

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_50/2025BrVo**  
(далі – Запит)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – Замовник) оголошує конкурс на місцеву закупівлю **послуг з організації та проведення заходів в м. Бориспіль Київської області для Бориспільської районної організації ТЧХУ (Бориспільська РО ТЧХУ).**

**I. Опис позиції до закупівлі**

№ з/п	Найменування	Кількість	Додаткова інформація
1.	Послуги з організації та проведення заходів в м. Бориспіль Київської області (проживання, конференц-сервіс та харчування)	Відповідно до потреб та заявок Замовника протягом 2025 року	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технічні вимоги до закупівлі - Додаток 1;</li> <li>• Форма цінової пропозиції - Додаток 2;</li> <li>• Типовий договір Київської обласної організації ТЧХУ - Додаток 3.</li> </ul>

*\*Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\*Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\*Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля здійснюється одним лотом.*

*\*\*\*\*\*Орієнтовна сума договору складатиме 150 000,00 грн.*

**Термін надання послуг:** протягом 2025 року (згідно заявок Замовника).

**Місце надання послуг:** м. Бориспіль Київської області.

**II. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

№ з/п	Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
2.1.	Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Копії свідоцтва про державну реєстрацію</b> (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) <b>або Виписку з Єдиного державного реєстру</b> юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, <b>Витяг з Єдиного державного реєстру</b> юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.</li> <li>• <b>Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку</b> (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.</li> </ul>
2.2.	Вимоги щодо якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ліцензії / дозволи / дилерські та дистриб'юторські договори / довідки про матеріально-технічну базу / наявність працівників відповідної кваліфікації</li> </ul>
2.3.	Безготівковий розрахунок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів виконавця, умов оплати у формі Додатку 2.</li> </ul>

2.4.	Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості.</li> </ul>
2.5.	<p>Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>громадянином російської федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);</li> <li>юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран;</li> <li>юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</li> <li>пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.</li> </ul> <p><i>*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.</i></p> <p>На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій. Учасника (його посадових осіб) не включено до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).</li> <li>Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).</li> <li>Санкційного списку Канади.</li> <li>Санкційного списку ЄС.</li> <li>Зведеного санкційного списку Австралії.</li> <li>Санкційного списку Великобританії.</li> <li>Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.</li> <li>Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лист-гарантія на бланку Учасника (одним листом).</li> </ul>
2.6.	Схематичне зображення структури власності	<ul style="list-style-type: none"> <li>Крім фізичних осіб-підприємців.</li> </ul>
2.7.	Матеріально-технічна база	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надання інформації в довільній формі щодо активної бази готелів, конференц-холів, які Учасник процедури закупівлі зможе пропонувати Замовнику протягом дії договору.</li> </ul>

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов'язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

### **III. Інша інформація:**

3.1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.

3.2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.

3.3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.

3.4. Учасник погоджується та ознайомлений з умовами типового Договору Київської міської організації ТЧХУ (Додаток 3 до Запиту).

**3.5. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 10-ти робочих днів по факту завершення надання послуг та підпису акту наданих послуг.** Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 2. Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись лише як виключення та становити не більше 50%.

3.6. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додатки 1, 2), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.

3.7. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

3.8. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

3.9. Замовник залишає за собою право вносити зміни в цінову документацію в разі необхідності.

3.10. Замовник залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.

### **IV. Склад пропозиції:**

4.1. Цінова пропозиція у формі Додатку 2 до цього Запиту;

4.2. Відповідність технічним вимогам до закупівлі у формі підписаного Додатку 1 до Запиту;

4.3. Лист-згода про ознайомлення та прийняття умов Договору про надання послуг (Додаток 3);

4.4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);

4.5. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [zakupivli@redcross.org.ua](mailto:zakupivli@redcross.org.ua) до 23 травня 2025 р.

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту: [zakupivli@redcross.org.ua](mailto:zakupivli@redcross.org.ua) до 26 травня 2025 року до 16:00 год.**

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов'язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.**

**Наприклад: 50/2025BrVo \_ Місцева закупівлю послуг з організації та проведення заходів в м. Бориспіль Київської області для Бориспільської районної організації ТЧХУ (Бориспільська РО ТЧХУ).».**

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

5.1. Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони

ввезення товарів з Російської Федерації», оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

5.2. Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів російської федерації/ республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/ республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації/ республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів російської федерації/ республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації/ республіки Білорусь.

5.3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних». В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

## **VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

6.1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Виконавцем буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Виконавцем за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.

6.2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.

6.3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

6.4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

6.5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

6.6. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві Червоного Хреста України діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства <https://redcross.org.ua>. Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

## **VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та виконавця, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Замовник залишає за собою право обрати декілька переможців, які відповідають технічним та кваліфікаційним вимогам.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення

відповідного повідомлення на офіційному сайті Київської ОО ТЧХУ або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до локальних нормативних актів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

### **VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету

Анастасі ЧІРКОВА

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗАКУПІВЛІ

Вимоги до надання послуг	Відповідь Учасника процедури закупівлі (підтвердіть в цьому розділі виконання вказаних вимог по кожному пункту, або надайте свою пропозицію)
<b>Організація та проведення заходу (зобов'язання Виконавця послуг)</b>	
1. Підбір та підготовка місця проведення заходів відповідно до заявки та потреб Замовника.	
2. Забезпечення місцем для проживання, бронювання номерів в готелях. Обов'язково перевірка наявності джерел безперебійного живлення в місцях проведення заходів.	
3. Організація харчування учасників в місцях проведення заходів (готелях).	
4. Матеріальне забезпечення. Постачальник послуг здійснює надання додаткових послуг, включаючи, але не обмежуючись: - забезпечення технічної підтримки для проведення заходу; - надання кейтерингових послуг, а саме: надання у користування відповідного обладнання (чайників, кавоварок, посуду тощо), а також супровід заходу.	
5. Надання обладнання для заходів: мультимедійні проектори; аудіовізуальне обладнання; комп'ютери/ ноутбуки; принтери; фліп-чарти; проекційні дошки; технічна підтримка тощо (відповідно до заявки та потреб Замовника). <i>Без додаткових витрат зі сторони Замовника.</i>	
6. Щоденний супровід заходу Виконавцем послуг: - перевірка умов проживання в готелі, безпечного розташування; - перевірка придатності конференц-зали до проведення заходу; - поселення учасників відповідно до запланованого графіку заїзду; - коригування харчування учасників у відповідності змінам на заході. <i>Без додаткових витрат зі сторони Замовника.</i>	
<b>Фінансові вимоги</b>	
7. Безготівковий розрахунок.	
8. Можливість оплати послуг по накопиченню замовлень за місяць на підставі акту наданих послуг, в якому кожне замовлення має прописуватись окремим рядком. <i>Вказати межу місячного накопичення. Якщо ні, то зазначити умови оплати.</i>	
9. Вартість запропонованого меню не повинна перевищувати діапазон цін: - одна кава-перерва – 200,00 грн; - обід – 450,00 грн; - вечеря – 450,00 грн. <i>*Всі ціни вказані з урахуванням вартості обслуговування та інших комісій.</i>	
10. Замовник не оплачує витрати (оплата проїзду, проживання, добові та інші витрати) Виконавця під час організації та проведення заходів. Всі витрати на надання послуг входять у відсоток сервісного збору.	
11. Подання актів наданих послуг, рахунків, тощо після проведення заходу не пізніше трьох робочих днів після завершення заходу.	
<b>Інші вимоги</b>	

12.Можливість скасувати бронювання готельних номерів та харчування на наступний день, якщо в перший день заходу стало відомо, що кількість учасників менша, ніж було заплановано.	
13.Дотримання належного рівня безпеки: наявність укриття (бомбосховища) у готелі; розміщення готелю не ближче 2000 м від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ.	

*У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.*

Керівник організації/ ФОП: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 МП підпис ПБ

**Цінова пропозиція**

(назва підприємства/фізичної особи-підприємця),

надає свою пропозицію щодо участі у місцевій закупівлі **послуг з організації заходів.**

Відомості про суб'єкта господарювання	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
	Банківські реквізити
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон, електронна адреса).

**Додаткова інформація:****Вважається, що Учасник / Виконавець послуг повністю розуміє обсяг послуг.****Послуги з сервісу мають входити у вартість послуг.****Пропозиція має враховувати всі можливі понесені витрати Виконавця при наданні послуг.****Термін надання послуг - протягом строку дії договору.**

№ з/п	ЗАПИТ		Умовний обсяг, кількість	Одиниця виміру	Ціна, (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), грн*
	Найменування	Технічне завдання			
1.	Проживання в номері категорії «Standard»	Одномісне розміщення в готелі (від 3 зірок), сніданок включено	1	доба	
2.	Проживання в номері категорії «Standard Twin»	Двомісне розміщення (окремі ліжка) в готелі (від 3 зірок), сніданок включено	1	доба	
3.	Кава-перерва	Харчування на 1 особу (чай, кава, 2 закуски на вибір)	1	особа	
4.	Обід	Комплексний обід на 1 особу (550 г/особа)	1	особа	
5.	Вечеря	Комплексна вечеря на 1 особу (від 550 г/особа)	1	особа	
6.	Оренда конференц залу (від 40м2)	Конференц кімната (зокрема, але не виключно, готель від 3 зірок) від 40 м2, оснащена технічним забезпеченням (проектор, екран, wi-fi), вода, 8 годин/день	1	день	
7.	Оренда конференц залу (від 100м2)	Конференц кімната (зокрема, але не виключно, готель від 3 зірок) від 100 м2, оснащена технічним забезпеченням (проектор, екран, wi-fi), вода, 8 годин/день	1	день	
<b>Всього вартість пропозиції, грн</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учасники повинні надсилати цінові пропозиції з підписом і печаткою.</li> <li>Вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.</li> </ul>					

**\*Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.**



**\*\*Орієнтовна сума договору складатиме 150 000,00 грн.**

**Умови оплати:** \_\_\_\_\_ (обов'язково до заповнення).

**Строк надання послуг: протягом 2025 року.**

**Термін виконання заявки:** \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту оформлення заявки.

**Подаючи свою пропозицію, ми погоджуємося з наступними умовами:**

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома виконавцями за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 120 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію, ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.

Керівник організації/ ФОП: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_